

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

15/04/2011

2011 EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ
SINAVA DAYALI MÜDÜRLÜK ATAMASI

A. İLGİLİ MEVZUAT

- a) 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- c) 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- d) Millî Eğitim Bakanlığının Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliği
- e) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- f) 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- g) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- h) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğin Uygulama Kılavuzu
- i) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 15/09/2009 Tarihli ve 73 Sayılı Eğitim Genelgesi
- j) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 12/04/2011 Tarihli ve 25223 Sayılı Yazısı
- k) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 Tarihli ve 80 Sayılı Kararı Ekinde Yer Alan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Çizelge
- l) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

B. ATAMA TAKVİMİ

SIRA NO	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1	Atama Yapılacak Eğitim Kurumu Müdürlüklerinin Duyurusu	15 Nisan 2011
2	Başvuruların Kabul Edilmesi ve Onay Süreci	25 – 29 Nisan 2011
3	Atama Yapılması ve Elektronik Ortamda İlanı	02 Mayıs 2011 Tarihinden Sonra

ADRES: İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Yönetici-Personel Atama Bölümü)
Babı Ali Yokuşu Ankara Cad. 34417 Çağaloğlu-İSTANBUL

TEL : Santral: 0 212 526 19 60 12 Hat Dahili: 253
0 212 513 49 08

WEB : istanbul.meb.gov.tr
E-POSTA: personel34@meb.gov.tr

C. BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER

1. MEBBİS Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuru ve Onay Formu*
2. Ek-1 Yöneticilik İstek Formu*
3. Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formu*
4. Öğrenim Belgesi* (Lisans *, Yüksek Lisans** Doktora Diploması**)
5. Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Sertifikası**
6. Kariyer Basamakları Sınavını Kazandı Belgesi **(Ek-2’de Lisansüstü öğrenime bağlı olarak uzman öğretmen ve başöğretmen unvanlarını almış olanlara bu özelliklerden sadece birisi için öngörülen ve yüksek olan puan verileceğinden bu durumda olanlara ait)
7. Hizmet Belgesi * (Aday tarafından “Okudum. Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir.” yazılıp imzalanmış ve güncel olmalıdır.)

* Teslim edilmesi zorunlu belgeler.

**Varsa başvuru evraklarına eklenecek belgeler.

Bütün belgeler onaylanmış olacaktır.

Başvuru evrakları 2 nüsha olarak düzenlenecek; bir nüshası en geç kurum onayını takip eden işi günü içerisinde atamaya esas olmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Atamaya esas bilgiler MEBBİS Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuru ve Onay Formundaki bilgilerdir. İl Değerlendirme Komisyonu bu belgenin dışında ayrıca bir puanlama yapmayacaktır.

D. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- 1- Başvuru takvimi dışında (Belirtilen takvim dışında başvuru kabul edilmeyeceğinden herhangi bir mağduriyete sebebiyet verilmemesi için yazımızın İlçenize bağlı okul ve kurumlarında görev yapan tüm yönetici ve öğretmenlere duyurulması gerekmektedir.
- 2- Gerekli şartları taşımadan,
- 3- Bakanlığımızın <http://mebbis.meb.gov.tr> internet adresinde yer alan “MEBBİS Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuru ve Onay Formu” dışında bir belgeyle,
- 4- Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle,
- 5- Posta yoluyla,
- 6- İstenilen bilgileri uygun biçimde işaretlemeyen,
- 7- “Elektronik Başvuru Formu” çıktısını imzalanmadan/onaylanmadan,
- 8- Vekâlet olmadan başkasının adına,
- 9- Kurum, ilçe ve il onayından geçmeden,

10- Daha önce sınav puanıyla ataması yapıldığı halde yeniden aynı sınav puanıyla,

yapılan başvurular işleme alınmayacak, geçersiz sayılacak ve atama yapılmış olsa dâhi iptal edilecektir.

E. YÖNETMELİĞİN İLGİLİ HÜKÜMLERİ

Yönetici olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 7 –

(1) Yöneticilik görevlerine atanacaklarda aranılan genel şartlar şunlardır;

- a) Yükseköğrenim bitirmiş olmak,
- b) Öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılmış olmak,
- c) Bu Yönetmelik kapsamında sayılan yöneticilik görevleri dahil öğretmenlikte en az üç yıl görev yapmış olmak,
- d) Yöneticilik görevi, son üç yıllık hizmet süresi içinde adli veya idari soruşturma sonucu üzerinden alınmamış olmak,
- e) Zorunlu çalışma yükümlülüğü öngörülen yerler dışındaki eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklar için ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış, bu yükümlülükten muaf tutulmuş ya da sağlık veya eş durumu özrüne dayalı olarak bu yükümlülüğü ertelenmiş olmak,
- f) Varsa atanacağı görev için öngörülen seçme sınavında başarılı olmak.

Müdür olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 8 – (1)

- ❖ Özel eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklarda ortopedik engelliler ilköğretim okulları ile özel eğitim meslek liseleri hariç işitme, görme veya zihin engelliler sınıf öğretmeni olmak;
- ❖ Okul öncesi eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklarda, okul öncesi veya çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni olmak;
- ❖ Halk eğitimi merkezi ile öğretmen evi ve akşam sanat okulu yöneticiliklerine atanacaklarda herhangi bir alan öğretmeni olmak;
- ❖ Rehberlik ve araştırma merkezi yöneticiliklerine atanacaklarda rehber öğretmen veya özel eğitim öğretmeni olmak;
- ❖ Anadolu imam hatip liseleri/imam hatip liseleri müdürlüklerine atanacaklarda Anadolu imam hatip lisesi/imam hatip lisesi meslek dersleri ya da din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni olmak;
- ❖ Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurum müdürlüklerine atanacaklarda atanmak istenilen eğitim kurumuna atölye, laboratuvar ya da meslek dersleri öğretmeni olarak atanabilecek bir alan öğretmeni olmak;
- ❖ Turizm eğitim merkezi yöneticiliklerine atanacaklarda otelcilik ve turizm meslek liselerine atölye laboratuvar veya meslek dersleri öğretmeni olarak atanabilecek bir alan öğretmeni olmak;
- ❖ Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurum müdür yardımcılığı ve müdür başyardımcılığı, Anadolu imam hatip lisesi/imam hatip lisesi müdür yardımcılığı ve müdür başyardımcılığı ile diğer eğitim kurumlarının her kademedeki yöneticiliklerine atanacaklarda ise Talim ve Terbiye Kurulu Kararlarına göre atamasına esas olan alanların karşılarında gösterilen derslerle sınırlı olmak üzere, atanacağı okul ve kurumda aylık karşılığı okutabileceği ders bulunmak şartları aranır.

(5) (C) tipi eğitim kurumlarına müdür olarak atanacaklarda; eğitim kurumlarında en az bir yıl yöneticilik yapmış olmak şartı aranır.

(6) (B) tipi eğitim kurumlarına müdür olarak atanacaklarda; eğitim kurumlarında en az iki yıl yöneticilik yapmış olmak şartı aranır.

(7) (A) tipi eğitim kurumlarına müdür olarak atanacaklarda; eğitim kurumlarında en az üç yıl yöneticilik yapmış olmak şartı aranır.

Müdürlük için duyuru ve atama

MADDE 20 –

(1) Atama yapılacak eğitim kurumu müdürlüklerine ihtiyaç duyulan zamanlarda valiliklerce il genelinde her adayın bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde başvuru tarihinden en az on gün önce duyuru yapılır. Duyuruda; atama yapılacak eğitim kurumlarının adları, tipleri, başvuracaklarda aranacak şartlar ve diğer hususlar belirtilir.

(2) Müdürlük sınavını kazanmış olan yönetici adayları, duyurusu yapılan boş müdürlüklere atanmak üzere, bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-1 Yöneticilik İstek Formu ile en fazla on eğitim kurumunu tercih etmek suretiyle elektronik ortamda İLSİS üzerinden başvuruda bulunabilirler.

(3) Başvuruda bulunan adayların atamaları, Müdürlük sınavından almış oldukları puan ile bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formu üzerinden yapılan değerlendirmede aldıkları puan dikkate alınmak suretiyle oluşacak toplam puan esas alınarak, tercihleri doğrultusunda puan üstünlüğüne göre yapılır. Sonuçlar elektronik ortamda duyurulur.

Puan eşitliği hâlinde öncelik sırası

MADDE 24 –

(1) Eğitim kurumlarının yöneticiliklerine atanacaklarda puan eşitliği halinde sırasıyla;

a) Lisansüstü düzeyde öğrenim görmüş,

b) Başöğretmen,

c) Uzman öğretmen,

ç) Yöneticilikteki hizmet süresi fazla,

d) Öğretmenlikteki hizmet süresi fazla, olanlara öncelik verilir.

(2) Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarına atanacaklarda bu maddenin birinci fıkrasına göre yapılan değerlendirmede puan eşitliği olması halinde sırasıyla alan/bölüm, atölye veya laboratuvar şefi olarak görev yapmış olan adaylara öncelik verilir.

F. GENEL AÇIKLAMALAR

- 1- Atamalar, adayların Bakanlığımız MEBBİS sistemi atama programına girmiş oldukları beyanlar doğrultusunda yapılacaktır.
- 2- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlıklı bölümünün 9.maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Bakanlığımızca yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda birinci derecede sorumlu; Aday, Kurum Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

- 3- Danıştay İkinci Dairesinin 10.11.2010 tarihli ve 4037 Esas No'lu karar gereği Millî Eğitim Bakanlığının Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğin 8.maddesi 2.fikrasının yürütmesinin durdurulmasına karar verildiğinden Bakanlığımıza bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile her türdeki Anadolu Liseleri Yöneticiliklerine yeni bir düzenleme yapılincaya kadar atama yapılmayacaktır.
- 4- Danıştay İkinci Dairesince verilen 24.01.2011 tarihli ve 2010/3228 esas nolu kararda Yönetmeliğin uygulama kılavuzunun üçüncü bölümünde yer alan 36.soru ve bu soruya verilen cevabın, atamasını kılavuzun ikinci bölümünde yer alan 12.maddeye bağlı olarak iptal ettirenler yönünden yürütmenin durdurulmasına karar verildiğinden, **söz konusu kılavuzun ikinci bölümünde yer alan 12.maddedeki açıklamalar çerçevesinde atamasını iptal ettirenler sınava davalı yapılacak atamalara sınav haklarını kullanmamış sayılacaklarından başvuruda bulunabileceklerdir.**
- 5- 6111 Sayılı Kanunla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerinin yürürlükten kaldırılmasına bağlı olarak, ilgi (j) yazı gereğince **Ek-2 Yönetici değerlendirme Formunun "Ödüller, Sicil, Ceza" bölümü yapılacak değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.**
- 6- Başvuru yapacak adayların başvuru işlemleri sırasında sorun yaşamamaları için MEBBİS sisteminde eksik veya hatalı bilgi kaydı varsa mutlaka Kurum/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine başvuruda bulunularak düzelttirmeleri gerekmektedir.
- 7- Başvuruda bulunacak adaylar <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden T.C kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yapacaklardır.
- 8- Sistemde başvuru modülüne girilerek başvuruda bulunulacak yönetim kademesine göre sırasıyla *Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuruları / Sınava Davalı Müdürlük Başvurusu* ekranı seçilecektir.
- 9- Başvuru ekranında iki tür bilgi mevcuttur. 1-Sistemden doğrudan gelen bilgiler. 2-Adayın doğrudan kendi beyanıla sisteme girmiş olduğu bilgiler. Aday 1 nci tür bilgilerde hata bulunması durumunda bu bilgilerinde gerekli düzeltmeleri gerçekleştirdikten sonra 2 nci tür bilgileri doğru bir şekilde girerek kayıt işlemini gerçekleştirecektir.
- 10- Başvuru ekranları başvurunun son günü olan **29 Nisan 2011 Cuma günü saat 17:00'de** kapanacaktır.
- 11- **Hizmet sürelerinin hesaplanmasında başvurunun son günü olan 29 Nisan 2011 tarihi esas alınacaktır.**
- 12- **Adaylar müracaat süresi içerisinde onay makamları tarafından başvurularının onaylanma veya reddedilmesine ilişkin tesis edilen işlemi MEBBİS sistemi atama modülü üzerinden takip etmekle yükümlüdür.**
- 13- Kayıt işleminden sonra başvurusunda gerçeğe aykırı bilgi bulunan adayların başvuruları müracaat süresi içerisinde onay makamları tarafından reddedilecek ve adaya ulaşılarak doğru bilgilerle yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.
- 14- Müracaat süresi bitiminde başvuru ekranları kapanacağından, bilgilerinde haksız puan almasına neden olan gerçeğe aykırı beyan bulunan adayların, başvurularının reddedilmesi işleminden sonra doğru bilgilerle yeniden başvuru yapabilme imkânı bulabilmeleri için **başvurularını müracaat süresinin ilk günlerinde yapmaları tavsiye edilmektedir.**
- 15- Yöneticilik Görevi, son 3 yıllık hizmet süresi içerisinde adli veya idari soruşturma sonucu üzerinizden alınan adaylar Yönetmelik Madde-7 (1) (d) bendi gereğince başvuru yapamayacaktır.
- 16- Yöneticilik görevlerinden; a) Eş, sağlık, öğrenim durumu gibi özürler nedeniyle, b) Alan değişikliği nedeniyle, c) Norm kadro fazlası olması nedeniyle, d) İl içi ve iller arası yer

değiştirmeler nedeniyle ayrılmış olanlar hariç olmak üzere, **kendi istekleri ile ayrılmış olanlar bir yıl geçmeden yeniden yöneticilik görevine atanamazlar.** Bu durumda olan adayların başvuruları ilgi (a) Yönetmelik Madde-28 gereği reddedilecektir.

- 17- **İlgili mevzuatta ve bu açıklama yazımızda yapılan tüm uvarılara rağmen, gerçeğe aykırı beyandan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuz durumda, tüm vasal sorumluluk MEBBİS sistemi atama modülünden çıkarmış olduğu Eğitim Kurumları Yöneticiliği Başvuru ve Onay Formunda “bilgilerimin tam ve doğru olduğunu, aksi halde başvurumun geçersiz sayılmasını kabul ederim” beyanında bulunarak imzalayan adaya aittir.**
- 18- İlgil (h) kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde olabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar ilimizin <http://istanbul.meb.gov.tr> internet adreslerinde başvuru süresince duyurulacağından ilgililerce takip edilmesi gerekmektedir.

**İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüđu
Yönetici Atama Bölümü**

E K L E R	
1	İstanbul İli Müdürlük Kadrosu Münhal Bulunan Eğitim Kurumları Listesi
2	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değişirmelerine İlişkin Yönetmelik
3	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 15/09/2009 Tarihli ve 73 Sayılı Genelgesi
4	Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 Tarihli ve 80 Sayılı Kararı Ekinde Yer Alan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Çizelge
5	Hizmet Süresi Hesaplama Programı
6	Ek-1 Yöneticilik İstek Formu
7	Ek- 2 Yönetici Değerlendirme Formu